

Verfahrenshinweise Abschlussarbeiten

Lehrstuhl für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

Prof. Dr. Inga Hardeck

27.10.2023

Überblick

Die Bachelor- bzw. Masterarbeit soll zeigen, dass Sie innerhalb einer vorgegebenen Frist eine begrenzte Aufgabenstellung aus Ihrem Fachgebiet selbständig und unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden lösen und darstellen können. Für die erfolgreiche Bearbeitung eines Themas aus dem Fachgebiet Betriebswirtschaftliche Steuerlehre wird dringend empfohlen, bereits steuerliche Grundlagenveranstaltungen absolviert zu haben. Vor Beginn der Masterarbeit ist es empfehlenswert, ein Seminar unseres Lehrstuhls belegt zu haben.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Mit der Bachelor- bzw. Masterarbeit kann zu jedem beliebigen Zeitpunkt im Semester begonnen werden. Bewerben Sie sich bitte bis ca. 6 Wochen vor dem gewünschten Beginn per E-Mail bei einem/einer wissenschaftlichen Mitarbeiter/in unseres Lehrstuhls unter Angabe folgender Daten:

- Vor- und Nachname
- Matrikelnummer
- Gewünschter Beginn der Bearbeitung
- Begründung für die Wahl des Lehrstuhls
- Präferierte Themen bzw. Themengebiete (optional)¹
- Ausdruck des Notenspiegels (Transcript of Records) mit dem Vermerk "**Voraussetzungen zur Anmeldung der Bachelorarbeit bzw. Masterarbeit sind erfüllt**"

Sie erhalten zeitnah eine Rückmeldung über die Annahme Ihrer Bewerbung.

(Über die formalen Voraussetzungen für eine Zulassung zur Abschlussarbeit können Sie sich in der für Sie geltenden [Prüfungsordnung](#) informieren.)

¹ Sollten Sie Präferenzen haben, versuchen wir diese zu berücksichtigen. Es besteht aber keine Garantie.

Anmeldung und Betreuung

Die Betreuung der Abschlussarbeit erfolgt durch Frau Prof. Dr. Inga Hardeck. Zudem steht ein/e Mitarbeiter/in des Lehrstuhls als Ansprechpartner/in zur Gliederungsabstimmung und für formale Fragen zur Verfügung. Diese/r wird Ihnen mit der Bewerbungsannahme mitgeteilt.

Nach der Annahme Ihrer Bewerbung vereinbaren Sie mit Ihrem/Ihrer Ansprechpartner/in einen Termin für ein Erstgespräch. In diesem erhalten Sie eine Themenliste bestehend aus drei Themen, einschließlich erster Ideen und Einführungsliteratur. Anschließend haben Sie maximal eine Woche Zeit, sich für ein Thema zu entscheiden. An dem Tag der definitiven Themenzuteilung erfolgt eine Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit beim Prüfungsamt. Die Bearbeitungsfrist läuft ab diesem Tag.

Themenspektrum

Das mögliche Themenspektrum umfasst grundsätzlich sämtliche Fragestellungen mit Bezug zur Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre. Wir sind bezüglich der anzuwendenden Methode offen, d.h. die Abschlussarbeiten können z.B. normativ oder empirisch bearbeitet werden.

Bearbeitungszeit und Umfang

Die Bearbeitungszeit und der Umfang der Abschlussarbeit richten sich nach der jeweils geltenden [Prüfungsordnung](#). Die nachfolgende Übersicht basiert auf den Prüfungsordnungen Stand 10/2023.

Studiengang	Abschlussarbeit	Bearbeitungszeit	Umfang	PO
Betriebs- wirtschaftslehre	Bachelorarbeit	8 Wochen	25-35 Seiten	§ 20 PO 2016
	Masterarbeit	16 Wochen	50-70 Seiten	§ 20 PO 2016
Wirtschafts- pädagogik	Bachelorarbeit	8 Wochen	25-35 Seiten	§ 20 PO 2017
	Masterarbeit	14 Wochen	50-60 Seiten	§ 21 PO 2017

Bearbeitungsphase

Melden Sie sich nach Einarbeitung in Ihr Thema und Konzeption eines ersten Gliederungsentwurfs zur Gliederungsbesprechung bei Ihrem/Ihrer Ansprechpartner/in. Senden Sie Ihre Gliederung bis spätestens 24 Stunden vor dem Besprechungstermin per E-Mail an Ihre Ansprechperson. Eine frühzeitige Abstimmung wird dringend empfohlen, um zu vermeiden, dass Sie sich zu sehr mit weniger relevanten Aspekten Ihrer Arbeit beschäftigen. Sammeln Sie so weit wie möglich formale Fragen für ein Abschlussgespräch.

Bei allen Arbeiten, die am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre geschrieben werden, sind zwingend der Leitfaden zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten der MSM und die ergänzenden lehrstuhlspezifischen Hinweise zu beachten.